



Istituto Statale di Istruzione
Superiore Tecnica e Liceale

**RUSSELL
NEWTON**

— Scandicci • Firenze —

COMUNICAZIONE N. 596

Scandicci, 8 giugno 2020

Ai docenti
Ai coordinatori di classe
AI DSGA
Alla segreteria didattica
All'A.A. Sieni S.
Alla Prof.ssa Venturi
Ai Proff. D'Ambrosi e Zoppi

OGGETTO: Svolgimento degli scrutini e adempimenti connessi – procedura

Per le operazioni di scrutinio finale (c.i. n. 584) i docenti dovranno attenersi alla "Procedura 19-20" stilata per la conduzione degli scrutini, attraverso il registro elettronico, **disponibile nella bacheca da lunedì 8 giugno.**

I **Coordinatori** dei Consigli di classe **arriveranno allo scrutinio** avendo **GIÀ** inserito nel registro elettronico:

1. la **proposta del voto di CONDOTTA** e il **relativo giudizio** in conformità con i criteri approvati dal Collegio dei docenti del 21/5/20, contenuti nel PTOF e nella sua INTEGRAZIONE PRO TEMPORE,
2. il **giudizio sull'andamento generale della classe.**

Durante lo scrutinio i **Coordinatori** dei Consigli di classe guideranno la discussione condividendo lo schermo:

1. seguendo la **suddetta "Procedura 19-20" per la completa conduzione informatizzata degli scrutini,**
2. effettuando le modifiche dei voti proposti (sia della condotta che delle singole discipline) qualora fosse necessario e che saranno quindi approvati nella seduta,
3. discutendo il giudizio della classe precedentemente caricato (*v.di "Procedura 19-20"*),
4. attribuendo i crediti scolastici per le classi III, IV e V e inserendoli con la loro motivazione del registro elettronico (*v.di Procedura 19-20"*)
5. inserendo, per le sole classi II, i livelli raggiunti nei diversi assi di competenza (*v.di "Procedura 19-20"*)
6. **Per le classi V:** verrà inserita a verbale la lista delle variazioni al Documento delle classi V intercorse tra la sua stesura e la fine della scuola.

I docenti responsabili della stesura degli elaborati inviati agli studenti per l'avvio del colloquio dell'esame di stato renderanno disponibili al verbalizzante IN SEDE DI SCRUTINIO il file editabile in modo che venga allegato al verbale.

I programmi definitivi CARTACEI saranno inseriti dalla Segreteria Didattica dopo la loro stampa di cui alla c.i. 585.

Contestualmente tutti gli altri docenti componenti del Consiglio di classe controlleranno che non intervengano errori nella digitazione, coadiuveranno il coordinatore nella corretta applicazione della "Procedura 19-20" e collaboreranno per la consultazione di tutto il materiale digitalizzato predisposto dalla Prof.ssa D'Ambrosi e dalla Segreteria Didattica.



Istituto Statale di Istruzione
Superiore Tecnica e Liceale

**RUSSELL
NEWTON**

— Scandicci • Firenze —

Tutti i Docenti del Consiglio di classe prenderanno visione accurata del tabellone e prima che la seduta si sciolga, per ciascuna materia, il coordinatore procederà alla lettura dei voti, il docente di ciascuna disciplina confermerà la lettura (acquisizione del consenso espresso attraverso la *chiamata nominale*).

Non dovrà essere scaricato il tabellone. A tale operazione provvederà la Segreteria Didattica per far apporre la firma da parte del Dirigente Scolastico.

I coordinatori troveranno nel campo "Osservazioni finali" il riferimento alla presente circolare per la tipologia di verifica assegnata per ciascuna classe/indirizzo/disciplina come da tabella allegata.

Andranno inoltre verbalizzate (sempre inserendole nel campo "Osservazioni finali"):

- a) l'indirizzo dell'aula virtuale in cui si svolge lo scrutinio,
- b) le discipline in cui al termine del trimestre NON è stata effettuata una prova di recupero,
- c) per le classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^]: la verbalizzazione dei PAI per i singoli studenti qualora, nell'esportazione automatica del verbale, non ve ne sia riferimento.

Al termine dello scrutinio il **Coordinatore** provvederà all'esportazione del VERBALE (per la tipologia si veda la "Procedura 19-20") e lo invierà al Verbalizzante che, condividendo lo schermo, ne darà lettura al Consiglio di Classe, provvederà ad eventuali rettifiche senza cancellare alcuna tabella di quelle create automaticamente nel verbale.

Letto ed approvato il verbale della seduta questo verrà denominato nella forma

VERBALEunospazioCLASSESEZIONECORSO.DOC

Eventuali specificità nella nomenclatura possono essere ricondotte a quanto scritto nella comunicazione n. 585.

Il verbale sarà inviato NELLA FORMA PIÙ COMPLETA a marco.zoppi@russell-newton.edu.it e verrà poi firmato dal Dirigente Scolastico.

Dopo lo scrutinio i Coordinatori di classe informeranno telefonicamente i genitori sulle eventuali bocciature **per le classi I, II, III, IV entro e non oltre le ore 17.00 del 15 giugno.**

Se i coordinatori non riuscissero ad avvisare entro tale data le famiglie, avviseranno la segreteria didattica (susanna.sieni@russell-newton.edu.it) che provvederà all'invio di una mail o di un telegramma.

Il Consiglio di classe nella conduzione dello scrutinio terrà presente quanto comunicato nelle circolari interne n. 571, n. 572, n. 584, nella presente circolare e nel file "Procedura 19-20".

Prima degli scrutini, la prof.ssa D'Ambrosi farà pervenire TRAMITE LA BACHECA del registro elettronico a TUTTI I DOCENTI i seguenti documenti:

- l'ELENCO della composizione del consiglio di classe,
- le Ordinanze Ministeriali n.10 e n.11 del 16/5/2020 con le loro rettifiche e la nota n. 8464 del 28/5/2020.



Prima degli scrutini, la **Segreteria didattica** farà pervenire TRAMITE LA BACHECA del registro elettronico a **TUTTI I DOCENTI DI UNO SPECIFICO CONSIGLIO DI CLASSE** i seguenti documenti:

- le copie dei registri relativi ai CORSI di RECUPERO svolti,
- gli ATTESTATI dei corsi integrativi facoltativi per l'eventuale assegnazione dei crediti scolastici,
- la scheda di verifica finale dei PDP.

Per le sole classi IV e V, PRIMA DEGLI SCRUTINI, la **Segreteria didattica**:

1. controllerà che i crediti delle classi V relativi agli a.s. 2017/18 e 2018/19 siano presenti,
2. controllerà che i crediti classi IV relativi all'a.s. 2018/19 siano presenti.

"Piani degli Apprendimenti Individualizzati" e "Non promozione alla classe successiva":

1. Per gli alunni a cui il Consiglio di classe assegnerà uno o più Piani degli Apprendimenti Individualizzati, questi SARANNO AUTOMATICAMENTE COMUNICATI ALLA FAMIGLIA ATTRAVERSO IL REGISTRO ELETTRONICO CONTESTUALMENTE ALLA COMUNICAZIONE DEI VOTI APPROVATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE IN SEDE DI SCRUTINIO.

Si ricorda che i PAI sono obbligatori per gli alunni ammessi alla classe successiva con una o più insufficienze o in presenza di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati sia che la materia sia presente nel curriculum dell'anno successivo sia che questa non vi sia.

Tutti i **docenti** potranno predisporre una SCHEDE CONTENENTE I COMPITI in modo chiaro e dettagliato (se necessario individualizzato) da assegnare per il periodo estivo agli studenti per cui il Consiglio di classe ha optato per la stesura dei Piani degli Apprendimenti Individualizzati.

Tale scheda è reperibile nella bacheca del registro elettronico alla voce "**Scheda compiti estivi**"

La scheda dei compiti estivi sarà caricata nella DIDATTICA del registro elettronico. Qualora la scheda non fosse unica per tutti gli studenti con PAI, è possibile condividere con ciascuno studente quella per lui personalizzata.

Si ricorda che la scheda dei compiti estivi è un documento che può essere stilato anche per gli studenti che non hanno lacune nella preparazione.

LA SCADENZA PER IL CARICAMENTO IN DIDATTICA DELLE SCHEDE DEI COMPITI ESTIVI DA PARTE DEI DOCENTI È IL 30 GIUGNO.

2. Per gli ALUNNI NON PROMOSSI alla classe successiva, sul Tabellone da pubblicare, NON devono essere visibili i voti, ma deve essere presente unicamente la dizione "**NON AMMESSO (ALLA CLASSE SUCCESSIVA)**", mentre sul Tabellone ad uso interno risulteranno i voti approvati dal Consiglio di classe. LA NON PROMOZIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA sarà deliberata anche per i casi in cui il CONSIGLIO DI CLASSE approvi un voto di condotta inferiore a 6 decimi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Addabbo
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 39/1993*



Istituto Statale di Istruzione
Superiore Tecnica e Liceale

**RUSSELL
NEWTON**

— Scandicci • Firenze —

LICEI

Disciplina	Classi	Indirizzo	Tipologia di verifica
Diritto e Economia pol.	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e , 4 ^e	UMA	ORALE
Diritto ed Econ. dello sport	3 ^e , 4 ^e	SPO	ORALE
Discipline sportive	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e , 4 ^e	SPO	SCRITTA
Disegno/Storia dell'arte	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e , 4 ^e	SCI-SCA	SCRITTO - GRAFICA
Filosofia	3 ^e , 4 ^e	TUTTI	ORALE
Fisica	3 ^e , 4 ^e	LIN	SCRITTA
Fisica	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e , 4 ^e	SCI-SCA-SPO	SCRITTA
Fisica	3 ^e , 4 ^e	UMA	SCRITTA
Francese	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e	LIN	SCRITTA
Francese	4 ^e	LIN	ORALE
Francese	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e	UMA	SCRITTA
Francese	4 ^e	UMA	ORALE
Informatica	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e , 4 ^e	SCA	SCRITTA
Inglese	3 ^e	LIN	ORALE
Inglese	4 ^e	LIN-SCI-SCA-SPO	ORALE
Inglese	3 ^e	SCI-SCA-SPO	SCRITTA
Inglese	1 ^e , 2 ^e	TUTTI	SCRITTA
Inglese	3 ^e	UMA	SCRITTA
Inglese	4 ^e	UMA	ORALE
Italiano	1 ^e , 2 ^e	TUTTI	SCRITTA (durata: 3 ore)
Italiano	3 ^e , 4 ^e	TUTTI	SCRITTA
Latino	1 ^e , 2 ^e	LIN-SCI	SCRITTA
Latino	3 ^e , 4 ^e	SCI	ORALE
Matematica	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e , 4 ^e	TUTTI	SCRITTA
Scienze	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e , 4 ^e	LIN-SCI-SCA-SPO	ORALE
Scienze	1 ^e , 2 ^e	UMA	ORALE
Scienze motorie	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e , 4 ^e	TUTTI	ORALE
Scienze umane	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e	UMA	ORALE
Scienze umane	4 ^e	UMA	ORALE
Spagnolo	4 ^e	LIN	ORALE
Spagnolo	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e	LIN - UMA	SCRITTA
Spagnolo	4 ^e	UMA	ORALE
Storia	3 ^e , 4 ^e	TUTTI	ORALE
Storia dell'arte	3 ^e , 4 ^e	LIN-UMA	ORALE
Storia e Geografia	1 ^e , 2 ^e	TUTTI	ORALE
Tedesco	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e , 4 ^e	LIN	SCRITTA



Istituto Statale di Istruzione
Superiore Tecnica e Liceale

**RUSSELL
NEWTON**

— Scandicci • Firenze —

TECNICO

Disciplina	Classi	Indirizzo	Tipologia di verifica
Chimica	2 ^e	AFM	ORALE
Chimica	1 ^e , 2 ^e	TECNOLOGICO	ORALE
Chimica applicata	3 ^e , 4 ^e	MODA	ORALE
Diritto	3 ^e , 4 ^e	ECONOMICO	ORALE
Diritto/Economia	1 ^e , 2 ^e	TUTTI	ORALE
Economia Aziendale	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e , 4 ^e	ECONOMICO	SCRITTA
Economia e marketing	3 ^e , 4 ^e	MODA	ORALE
Economia politica	3 ^e , 4 ^e	AFM-SIA	ORALE
Fisica	1 ^e	AFM	ORALE
Fisica	1 ^e , 2 ^e	TECNOLOGICO	ORALE
Francese	4 ^e	AFM-RIM	ORALE
Francese	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e	AFM-SIA-RIM	SCRITTA
Geografia	1 ^e , 2 ^e	AFM	ORALE
Geografia	1 ^e	TECNOLOGICO	ORALE
Geoped. Ec. Estimo	3 ^e	CAT	ORALE
Geoped. Ec. Estimo	4 ^e	CAT	SCRITTA
Gestione cantiere	3 ^e , 4 ^e	CAT	SCRITTO
Ideaz. Prog. Industr.	3 ^e , 4 ^e	MODA	SCRITTO-GRAFICO
Informatica	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e	AFM	SCRITTO - PRATICA
Informatica	4 ^e	AFM	SCRITTO - PRATICA
Informatica	3 ^e , 4 ^e	SIA	SCRITTA (durata: 3 ore)
Informatica	3 ^e , 4 ^e	RIM	SCRITTO - PRATICA
Inglese	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e , 4 ^e	TUTTI	SCRITTA
Italiano	1 ^e , 2 ^e	TUTTI	SCRITTA (durata: 3 ore)
Italiano	3 ^e , 4 ^e	TUTTI	SCRITTA
Matematica	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e , 4 ^e	TUTTI	SCRITTA
Prog. Costr. Impianti	3 ^e , 4 ^e	CAT	SCRITTO - GRAFICA
Rappresentaz. grafiche	1 ^e , 2 ^e	TECNOLOGICO	GRAFICA
Relazioni internazionali	3 ^e , 4 ^e	RIM	SCRITTA
Scienze	1 ^e , 2 ^e	TUTTI	ORALE
Scienze motorie	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e , 4 ^e	TUTTI	ORALE
Spagnolo	4 ^e	AFM-RIM	ORALE
Spagnolo	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e	AFM-SIA-RIM	SCRITTA
Storia	1 ^e , 2 ^e , 3 ^e , 4 ^e	TUTTI	ORALE
Tecnol. applicate	2 ^e	CAT-MODA	SCRITTO-GRAFICO
Tecnol. comunicazione	3 ^e , 4 ^e	RIM	SCRITTO - PRATICA
Tecnol. informatiche	1 ^e	CAT	SCRITTO - PRATICA
Tecnol. informatiche	1 ^e	MODA	SCRITTO - PRATICA
Tecnol. Materiali	3 ^e , 4 ^e	MODA	SCRITTA
Tedesco	3 ^e , 4 ^e	RIM	SCRITTA
Topografia	3 ^e , 4 ^e	CAT	SCRITTO-GRAFICO